2 Dans « Mon Service RH », cliquez sur :

« Faire une demande pour moi-même ».



Validez votre demande en confirmant l'envoi de celle-ci au service Paie pour traitement.



- 3 Ensuite, sélectionnez :
 - 1) Thème : « 3 Absences »
 - 2) Sous-thème : « Maladie »
 - 3) Précisions : **indiquez le dernier jour travaillé avant votre arrêt** et mentionnez vos informations complémentaires.
 - 4) Pièce jointe : ajoutez votre arrêt maladie et/ou autres documents.

Puis cliquez sur « Poursuivre ».



S Votre demande pour déclarer votre arrêt maladie ou accident est maintenant bien enregistrée sous un numéro de suivi qui s'affiche sur votre écran.



Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais.

Le portail est également disponible à cette adresse : <u>http://monservice-rh.inetpsa.com</u>



€

FREE2

(ACCÈS SÉCURISÉ)

N

Vous devez avoir accès au RPI : « Tous connectés »

Pour activer votre compte, allez sur : https://passweb.mpsa.com

Et cliquez sur « obtenir un premier mot de passe »

COMMENT ACCÉDER À MON SERVICE RH VIA MON SMARTPHONE

ET/OU MA TABLETTE ?	6 Cliquez en haut à gauche, sur les 3 barres horizontales.		 Prévenir au plus vi Envoyer votre arrê Paie.
 Tout d'abord installez sur votre smartphone et/ou tablette l'application « Live'In PSA ». Téléchargeable gratuitement sur : Google play Disponible sur Google play Disponible		Forum Oxygète PSA • Statistical Statistics (Statistics) Possi-Contre Device, 31/04/2019 Médalles du travail Premot • Statistics (Statistics) 10/07/2019 Antonio Felix Da Coata rejo • Statistics (Statistics) • Statistics) • Statistic	 La marche à suivre : Scannez ou photog maladie dûment co haut du document v à 8 chiffres.
 2 Lancez l'application : 3 Cliquez en haut à droite, sur les 3 petits points verticaux. 	Sélectionnez : « SERVICES ».		Attention, assurez-v photo sont de bonn informations sont b date de fin de votre
Puis sélectionnez : « Services RH ».	8 Puis : « MON SERVICE RH ».		In Carl, Sar, Yan, Kan, Yang, San, Yang, San, Yang, San, Yang, San, Yang, San, Yang, San, Yang, Yan

5 Renseignez :

RPI.

votre identifiant

• votre mot de passe

Ouvrir .

ession 490787 L123456

ir une session

Vous êtes maintenant connecté !

COMMENT DÉCLARER UN ARRÊT MALADIE OU ACCIDENT DANS MON SERVICE RH VIA MON SMARTPHONE

<<<<<<

Si vous êtes malade et arrêté, vous devez :

- ite votre Manager,
- êt de travail au service

graphiez votre arrêt mplété et ajoutez sur le votre code personnel

vous que le scan ou la ne qualité et que toutes les ien lisibles notamment la arrêt.

certa	avis d'ar	rêt	-	-		volet 1, à adres
n*10179*04	de trava	331	1 100 Million	_ ce p	ocogation (*)	au service méd
à adresser, dans le lan, L.162-4-1-teral, L.16	s daux jours, à l'organism 244, L2152, L321-1-5, L382-6	e d'assurane R 321-2, R 323-1	e maladie, à 1-1, 0,323-2, L 103(0)	Faide de l'	enveloppe M. m. D.615-42 dx C	le Médecin-Consei de de la alcurité secial
numéro d'immetricul	ston					
nom puss ally eller don	in the second					
prénom						
code de l'organisme	de rallachement www.w	enstance pages	veres.			
adresse où le malada	peut être vieité lu utilivee	de vate adrese	habitedes (1)			
code postal	vilo			n" de télépt	ione :	
båliment: esca	ler: étage: app	satement:	a dura	oode d'acoè	s de la résiden	pe :
(1) Factored periatable du ve	the other set <u>encounter</u> of onto a	effenne as alter hi	agits every show where	Managere do vita	ldence	
activité salariée		profession	indépendar	to		
sans emploi de	la de cossation d'activité		pri	cisor votre e	Easters (set and	.0
Can'et prespit fait sube	à un accident causé per an t	ters init water) cu	Cable		201
l'antit prescrit feit suite	à una cura thormala	1000		dary series	CEE	non
ravel prescrit est et ra	pport avec ratection pour lag	fitere vous eres	personnece.	Log guerre	OLA DIA DIA DIA	man family for a
cochez la ciese con	espondante :	and the second s	deninata consult		neccon do a p	Increase dura
Ro lo médacin presorbie	ur indial	a la donai	ide du mêdecin t	atast .		hough in loss in a
autes cas. préc	nat el mússez la molt :	127711	-	1.1.1.1.1.1.1	1111111111	
com, cebcom ou dia	omostos ovrisla	1 entro	oven	ALC: NO		A CONTRACTOR OF THE OWNER
adences						
ov esse			in" téléphon	e:		
and the second se	les re	anselanem	ents mied	Caux	Contractor of the	and the second second
ie, soussignèle), cert	Te avoir examiné (nom et	pobnom) :	10121101			
at present up småt de	traval harafan fan tudar	(advent /				inch
er prosent ett enter et	an annual and a second	Realized shake a	the sufficient in		T St. du Posta d	The sharest in second a
ania rathrau	erraturer area the a	CIPALITATI CISCIN C	at alless t	124-1 41 14.01		a is second social (
sans rapport"	en rapport" avec un és	al pathologique	résultant de	a duossesse	(var neter O)	
serties autorisées:	oui à partir du	12 CT 02 251		nen		
(Transfille) dell ber present	2.4 minutes the once But I Chemise	of source 14 or 26 ho	ave. Fole make	0,		
par exception, pour r	alson médicale dément jus: à martie de	tribe, porties a	sulecisies so	ins restriction	: eniston o no	
reprise à temps gard	el pour raison médicale	à partir d	v			0
	(Seme	ents d'ordre m	edical certain	11+ Q :		
				1.70		
			dantification	du penticiar	of in can ocho	ant da l'Alabilazoma
date					1	
signature du pratcier	1					
Later 78.17 ds 8.3.78 mod Non ros	ever is l'alternationes, aux fictions of accellant	the eleganese and right	sists hits surve it	orn, Adm. the gam	the state decise at a	which a start pract has character